

Informacja o dofinansowaniu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Zgodnie z art. 70b ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia, jeżeli:

1. pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w odrębnych przepisach,
2. młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek pracodawcy, złożony w ciągu 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

Jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy – przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki zawodu. Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.

Dofinansowanie przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji, po stwierdzeniu spełnienia wszystkich wymaganych warunków.

Do wniosku należy dołączyć poświadczane kopie dokumentów:

1. dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
2. umowę o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie nauki zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu,
4. aktualny odpis (wypis) lub kopie zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

Szczegółowe informacje:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół we Fryszaku, ul. W. Blajera 20, pokój nr 18, telefon – 017 2777 015

Z A W I A D O M I E N I E

o zawarciu umowy

w celu przygotowania zawodowego z pracownikiem młodocianym

....., dn.

(miejscowość i data)

.....
.....
.....

(pracodawca, siedziba)

WÓJT GMINY FRYSZTAK

Stosownie do § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) zawiadamiam o zawarciu umowy w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

zamieszkałym

.....W celu nauki zawodu/ przygotowania do wykonywania określonej pracy *.

Przygotowanie zawodowe w/w młodocianego pracownika rozpocznie się dnia i zakończy Łączny okres kształcenia wyniesie miesięcy.

Jednocześnie informuję, że młodociany pracownik uczęszcza/ nie uczęszcza* do szkoły.....

(nazwa i adres szkoły)

.....

(data i podpis pracodawcy)

W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów
kształcenia młodocianych pracowników

....., dn.
(miejscowość i data)

WÓJT GMINY FRYSZTAK

W oparciu o art. 70 b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy ***

I Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię
2. Nazwa zakładu pracy
3. Dokładny adres zakładu pracy
4. Numer telefonu, fax
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki
.....
6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego jest rzemieślnikiem:
 - **tak,**
 - **nie ***

II Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
 - **zasadnicza szkoła zawodowa,**
 - **ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,**
 - **pracodawca organizuje doksztalcania we własnym zakresie***
4. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - **nauka zawodu,**
 - **przyuczenie do wykonywania określonej pracy ***
6. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i okres kształcenia wynikający z umowy

8. W przypadku skrócenia lub wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać rzeczywisty okres kształcenia oraz przyczynę zaistniałej sytuacji.....

III. Załączniki

1. dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
2. umowę o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie nauki zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu,
4. aktualny odpis (wypis) lub kopie zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

Wszystkie załączniki powinny być kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem lub poświadczone notarialnie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)