

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
Usługi integracji społecznej
USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Frysztak uzyskała dotację w wysokości 524.572,05 PLN, z czego część tej dotacji w wysokości **14.350,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług na rok 2008

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Frysztak zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy we Frysztaku dnia **03.09.2008 r.** o godzinie **12.00**

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*ang.*) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę [na jedną lub więcej części] [tylko na jedną z niżej wymienionych części]. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

¹Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH, SAMOTNYCH ORAZ CHORYCH

CZEŚĆ I

ZAPLANOWANIE CZASU WOLNEGO DLA OSÓB STARSZYCH W CELU ZAPEWNIENIA POWSZECHNEGO DOSTĘPU DO OPIEKI I ZWIĘKSZENIA AKTYWNOŚCI OSÓB STARSZYCH W RAMACH RÓWNYCH SZANS DLA WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW POPRZEZ

- WSPIERANIE RÓŻNYCH FORM TWÓRCZOŚCI OSÓB STARSZYCH

CZEŚĆ II

ZORGANIZOWANIE POMOCY I OPIEKI SPOŁECZNEJ DLA OSÓB STARSZYCH, SAMOTNYCH ORAZ CHORYCH POPRZEZ:

- KLUB SENIORA
- USŁUGI REHABILITACYJNE ORAZ PORADNICTWO
- USŁUGI OPIEKUŃCZE

Termin wykonania zamówienia od 1 października 2008r. do 20 grudnia 2008r.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie² rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina]

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ³

w odniesieniu do części I

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. dysponowanie odpowiednim lokalem z zapleczem socjalnym dostosowanym do realizowanego projektu
- c. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą do prowadzenia warsztatów twórczości

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/ oświadczenia np.:

- tytuł prawny do lokalu
- dokumenty potwierdzające możliwość korzystania z dostępnego zaplecza socjalnego

² Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi. Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

³ Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

- program pracy warsztatów
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje

w odniesieniu do części II

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową dostosowaną do realizowanego projektu
- c. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie usług rehabilitacyjnych i opiekuńczych
- d. dysponowanie odpowiednim transportem dostosowanym do przewozu osób

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/ oświadczenia np.:

- tytuł prawny do lokalu
- dokumenty potwierdzające możliwość korzystania z dostępnego zaplecza socjalnego
- program zajęć
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje
- oświadczenie o dysponowaniu transportem osobowym

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- α) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do sekretariatu Urzędu Gminy we Frysztaku ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak w terminie do 16.09.2008 roku do godz.15.30
- β) Oferta winna być ważna przez co najmniej [21] dni od daty określonej w pkt. a)
- χ) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Oferta na świadczenie usług:

**PLANOWANIE CZASU WOLNEGO DLA OSÓB STARSZYCH W CELU ZAPEWNIENIA
POWSZECHNEGO DOSTĘPU DO OPIEKI I ZWIĘKSZENIA AKTYWNOŚCI OSÓB STARSZYCH
W RAMACH RÓWNYCH SZANS DLA WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW POPRZEZ WSPIERANIE
RÓŻNYCH FORM TWÓRCZOŚCI OSÓB STARSZYCH”**

lub

**„ZORGANIZOWANIE POMOCY I OPIEKI SPOŁECZNEJ DLA OSÓB STARSZYCH, SAMOTNYCH ORAZ
CHORYCH POPRZEZ:**

- KLUB SENIORA
- USŁUGI REHABILITACYJNE ORAZ PORADNICTWO
- USŁUGI OPIEKUŃCZE

ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

Termin realizowania ofert od **01.10.2008r. do 20.12.2008r.**

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w dniu **23.09.2008 r.** poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Gabriellą Włodyką (koordynator PPWOW) nr pokoju 28 , tel. (017) 277-71-10 wew. 328

9. ZAŁĄCZNIKI

- [1. Formularz oferty techniczno -finansowej](#)
- [2. Wzór umowy na świadczenie usług społecznych](#)
- [3. Wzór porozumienia na świadczenie usług społecznych](#)
- [4. Wzór sprawozdania usługodawcy do zastosowania w procedurze CPP](#)
- [5. Formularz oceny wniosków przez komisję konkursową](#)

DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

- [6. Zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej](#)
- [7. Regulamin komisji konkursowej](#)
- [8. Koszty kwalifikowalne](#)
- [9. Plan działania](#)