

# PLAN DZIAŁANIA

## 1. Adres gminy

Województwo	Podkarpackie
Miejscowość	Frysztak
Ulica	Ks. Wojciecha Blajera
Nr domu	20
Nr lokalu	-
Kod pocztowy	38-130 Frysztak

## 2. Osoba do kontaktów roboczych z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej

Imię	Gabriela
Nazwisko	Włodyka
Stanowisko	Koordinator Gminny PPWOW, Specjalista ds. funduszy pomocowych
Nr telefonu	017 - 277-71-10
Nr faksu	017 - 277-79-20
Adres poczty e-mail	<a href="mailto:ug@frysztak.pl">ug@frysztak.pl</a> gabriela.wlodyka@ug.frysztak.pl

## 3. Ogólny opis zaplanowanych usług społecznych (ok. 500 znaków)

### 1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu całej gminy w celu wyrównywania szans rozwojowych poprzez:

a) rozwój świetlic środowiskowych oraz centrów profilaktyczno - edukacyjnych – usługi psychologiczne, pedagogiczne, doradcy zawodowego, zajęcia w ramach kół zainteresowań -plastyczne, muzyczne, sportowe, itp.

b) programy zapewniające równy dostęp wszystkim młodym mieszkańcom gminy do aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez różnorodne zajęcia np. zajęcia sportowe a także zajęcia zorganizowane w okresie wakacji i ferii.

c) organizowanie przedsięwzięć wspierających i przybliżających dzieciom i młodzieży kulturę wysoką oraz uspołecznienie przez sztukę m.in. wyjazdy do kina, teatru, zajęcia artystyczne oraz rozwijanie różnorodnych zainteresowań.

### 2. Organizacja usług dla rodzin wspomagających aktywność lokalną, propagowanie zdrowego stylu życia wśród jak najszerszego grona odbiorców, zapewniających szeroki i powszechny dostęp dla rodzin, dzieci i młodzieży oraz osób starszych poprzez:

a) przygotowanie i zorganizowanie różnorodnych form usług integracyjnych dla dzieci, młodzieży, osób starszych - imprezy okolicznościowe np: festyny wiejskie w połączeniu z wystawami rękodzielnictwa miejscowej ludności jak również zabawą taneczną przy regionalnych zespołach muzycznych a także z regionalnymi posiłkami wykonywanymi m.in. przez tutejsze Koła Gospodyń Wiejskich.

b) zorganizowanie systemu pomocy rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialnych i zagrożonych marginalizacją społeczną.

### 3. Organizacja usług dla osób starszych, samotnych oraz chorych

a) zaplanowanie czasu wolnego dla osób starszych w celu zapewnienia powszechnego dostępu do opieki i zwiększenia aktywności osób starszych w ramach równych szans dla wszystkich mieszkańców.

b) zorganizowanie pomocy i opieki społecznej dla osób starszych, samotnych, chorych oraz niepełnosprawnych.

### 4. Usługi łączone dla dzieci i młodzieży, rodzin, osób starszych

Rozwój usług społecznych oraz wspieranie integracji międzypokoleniowej w Gminie

Frysztak.

#### **5. Szkolenia oraz wizyty studyjne**

a) szkolenia, kursy oraz inne formy doskonalenia umiejętności oraz radzenia sobie w zmieniającej się rzeczywistości dla mieszkańców Gminy Frysztak.

b) wizyty studyjne w celu zaobserwowania dobrych praktyk dla lokalnych liderów.

c) wizyty studyjne i wyjazdy szkoleniowe dla przedstawicieli stowarzyszeń, liderów i osób aktywnych społecznie,

Szkolenia dla Komisji Konkursowej, Zespołu Roboczego, koordynatora gminnego, szkolenia zwiększające integrację, współpracę, aktywność lokalną organizacji, instytucji i liderów lokalnych, jak również jakość usług w gminie oraz umiejętności pozyskiwania środków na działania z różnych źródeł zewnętrznych.

#### **4. Czy planowane usługi są zgodne z zapisami w planach strategicznych gminy (w tym w strategii rozwiązywania problemów społecznych, jeśli istnieje)?**

Planowane usługi są zgodne z zapisami w **Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Frysztak na lata 2007-2015**

TAK

Proszę zacytować odpowiednie zapisy:

##### **Dla działania 3.1.a.**

**Cel strategiczny :** Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

Cel operacyjny : Wyrównywanie szans rozwojowych.

Zadania: (Dzieci i młodzież)

1. Wczesna diagnoza uczniów z problemami w nauce połączona z tworzeniem grup edukacyjno- rozwojowych (7).

2. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży (9).

3. Rozwój świetlic środowiskowych - w każdej wsi oraz centrów profilaktyczno - edukacyjnych (10).

4. Promocja prac młodych twórców (np. konkursy twórczości dziecięcej) (17).

5. Promocja/wspieranie form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzieży, które sprzyjają rozwojowi zainteresowań i przeciwdziałają nudzie (18).

6. Przygotowanie corocznie oferty aktywnego spędzania ferii i wakacji (19).

7. Prowadzenie efektywnych programów profilaktycznych i edukacyjnych wspierających wychowanie dzieci i młodzieży (22).

8. Organizowanie warsztatów psychologicznych dla dzieci i młodzieży oraz rodziców z zakresu komunikacji, twórczego radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania problemów (23).

##### **Dla działania 3.1.b.**

**Cel strategiczny:** Tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu.

Cel operacyjny : Propagowanie zdrowego stylu życia.

Zadania: (Dzieci i młodzież)

1. Realizacja programów z zakresu edukacji zdrowotnej dla dzieci i młodzieży (4).

2. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia (5).

3. Realizacja programów promocji zdrowia dla uczniów – preferencja dla wad postawy, wzroku, uzależnień, prawidłowego żywienia (6).

4. Promocja/realizacja programów propagujących zasady bezpiecznego zachowania dzieci i młodzieży na ulicy/drodze, w domu, podczas zabawy, na wakacjach, w kontaktach z innymi ludźmi (atrakcyjne zabawowo- konkursowe formy realizacji) (7).

##### **Dla działania 3.1.c.**

**Cel strategiczny :** Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

Cel operacyjny : Wyrównywanie szans rozwojowych.

#### Zadania: (Dzieci i młodzież)

1. Inicjowanie/organizowanie i promocja różnorodnych form działań sprzyjających kształtowaniu u dzieci i młodzieży postaw patriotycznych oraz poszanowania dla tradycji, historii oraz dorobku gminy i regionu (15).
2. Organizowanie/wspieranie przedsięwzięć przybliżających dzieciom i młodzieży kulturę wysoką (teatr, filharmonia, klub interesującej książki itp.) (16).
3. Promocja prac młodych twórców (np. konkursy twórczości dziecięcej) (17).
4. Edukacja ekologiczna młodego pokolenia (20).

#### **Dla działania 3.2.a**

**Cel strategiczny:** Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

**Cel operacyjny:** Dostępność bogatej oferty edukacyjnej.

#### Zadania: ( Dzieci i młodzież)

1. Inicjowanie/organizowanie/promocja różnorodnych form działań sprzyjających kształtowaniu u dzieci i młodzieży postaw patriotycznych oraz poszanowania dla tradycji, historii oraz dorobku gminy i regionu (15).
2. Promocja prac młodych twórców ( np. konkursy twórczości dziecięcej) ( 17).
3. Promocja/wspieranie form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, które sprzyjają rozwojowi zainteresowań i przeciwdziałają nudzie ( 18).

#### Zadania (Osoby starsze)

1. Organizowanie pokazów /konkursów umiejętności zawodowych seniorów (2).
2. Organizowanie imprez kulturalnych dla osób starszych i wspólnie dla wszystkich grup wiekowych (4).

#### **Dla działania 3.2.b**

**Cel strategiczny:** Tworzenie warunków sprzyjających umocnieniu rodziny.

**Cel operacyjny:** 1. Wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

2. Tworzenie systemu pomocy rodzinom wielodzietnym .

#### Zadania:( Rodziny z dziećmi)

1. Organizowanie zajęć szkoleniowo – warsztatowych pogłębiających wiedzę rodziców na temat rozwoju dzieci i młodzieży (2).
2. Tworzenie i realizacja programów skierowanych do rodzin w kryzysie psychicznym, emocjonalnym i wychowawczym (3).

**Cel strategiczny:** Stworzenie systemu profesjonalnej pomocy społecznej wzmacniającego świadomość społeczną i wspierającego jakość życia lokalnej społeczności.

**Cel operacyjny:** Budowa systemu pomocy rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialnych i rodzinom dysfunkcyjnym.

#### Zadania:

1. Dostarczanie usług i świadczeń pomocy społecznej rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej – priorytet dla rodzin z dziećmi, w tym wielodzietnych (8).
2. Budowanie systemu oparcia społecznego dla rodzin żyjących w ubóstwie (10).

#### **Dla działania 3.3.a**

**Cel strategiczny:** Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

**Cel operacyjny :** Wyrównywanie szans rozwojowych.

#### Zadania: (Osoby starsze).

1. Organizowanie pokazów/ konkursów umiejętności zawodowych seniorów (2).
2. Wspieranie różnorodnych form twórczości i ruchu artystycznego osób starszych (3).
3. Organizowanie imprez kulturalnych dla osób starszych i wspólnie dla wszystkich grup wiekowych (4).
4. Organizowanie wyjazdów dla osób starszych i niepełnosprawnych łączących edukację z turystyką, wyjazdy do kina, teatru (5).
5. Promocja lokalnej oferty kulturalnej i miejsc wartych zobaczenia (6).

**Cel strategiczny:** Tworzenie warunków życia na godnym poziomie. Wspieranie integracji osób starszych ze społecznością lokalną.

Cel operacyjny: Inicjowanie i wspieranie aktywności osób starszych.

Zadania: ( Osoby starsze)

1. Organizowanie różnych form aktywności osób starszych, dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.(1).
2. Wspieranie przedsięwzięć przybliżających osobom starszym kulturę wysoką (kino, teatr, filharmonia (2).
3. Promowanie działań łączących pokolenia, wymianę doświadczeń oraz wiedzy (5).
4. Wspieranie różnorodnych form twórczości i ruchu artystycznego osób starszych (13).

#### **Dla działania 3.3.b.**

**Cel strategiczny:** Tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu.

Cel operacyjny: 1. Profesjonalna profilaktyka.

2. Propagowanie zdrowego stylu życia.

Zadania: (Osoby starsze).

1. Organizowanie zajęć gimnastycznych dla osób starszych i niepełnosprawnych (1).
2. Organizowanie wyjazdów na zajęcia rehabilitacyjne na baseny, inhalacje i grotty solne (2).
3. Udostępnianie seniorom obiektów rekreacyjnych (3).
4. Utworzenie Klubu Seniora (4).
5. Organizowanie badań profilaktycznych oraz spotkań ze specjalistami (8).

**Cel strategiczny:** Stworzenie systemu profesjonalnej pomocy społecznej wzmacniającego świadomość społeczną i wspierającego jakość życia lokalnej społeczności.

Cel operacyjny: Rozwijanie systemu wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadania:(Wszyscy mieszkańcy).

1. Inicjowanie powstania i wspieranie rozwoju grup samopomocowych osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin (5).
2. Prowadzenie poradnictwa dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, np. pomoc w pozyskiwaniu środków PFRON, ułatwianie kontaktu z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych itp. (6).
3. Współtworzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży i niepełnosprawnych (12).

#### **Dla działania 3.4.**

**Cel strategiczny:** Tworzenie warunków sprzyjających funkcjonowaniu organizacji pozarządowych

Cel operacyjny: Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Zadania: (Wszyscy mieszkańcy):

1. Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych na obszarze gminy (4).
2. Inicjowanie powstawania, rozwoju, przetwarzania, wprowadzania na rynek oraz podnoszenia jakości produktów, usług bazujących na lokalnych zasobach w tym naturalnych surowcach i produktach rolnych i leśnych wytwarzanych wg przepisów z dziada – pradziada (5).
3. Renowacja zabezpieczenia i oznakowania przydrożnych kapliczek, pomników przyrody charakterystycznych dla danej miejscowości (6).
4. Zakup strojów, eksponatów i innego wyposażenia dla zespołów artystycznych, zespołów folklorystycznych oraz innych grup i zespołów kultywujących miejscowe tradycje i zwyczaje (7).
5. Inwestycje służące utrzymaniu, kultywowaniu tradycyjnych zawodów i rzemiosła oraz inwestycji służących wspieraniu twórczości lokalnej lub ludowej (8).

**Cel strategiczny:** Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

Cel operacyjny: Dostępność bogatej oferty edukacyjnej

Zadania: ( Osoby starsze)

1. Organizowanie imprez kulturalnych dla osób starszych i wspólnie dla wszystkich grup wiekowych (4).



Zaplanowanie działań i przygotowanie Planu Działania	X				X			
Przeprowadzenie procedury konkursowej i negocjacji oraz wybór usługodawców		X	X	X	X	X	X	X
Realizacja planu działania		X	X	X	X	X	X	X
Monitoring i ewaluacja działań		X	X	X	X	X	X	
Końcowa ocena i przygotowanie sprawozdań		X	X	X	X	X	X	X
Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu całej gminy w celu wyrównywania szans rozwojowych		X	X	X	X	X	X	X
Organizacja usług dla rodzin		X	X	X	X	X	X	X
Usługi dla osób starszych, samotnych oraz chorych		X	X	X	X	X	X	X
Usługi łączone		X	X	X	X	X	X	X
Szkolenia oraz wizyty studyjne			X	X	X	X	X	X

## 6. Plan zapotrzebowania na środki finansowe

TABELA 6.1.

Rodzaje usług* zgodnie z podziałem w punkcie 3, np.:	Kwota (w złotych)	% kwoty objętej Planem Działania
Usługi dla osób starszych	70.000,00	13,34
Usługi dla dzieci i młodzieży	240.000,00	45,76
Usługi dla rodzin	70.000,00	13,34
Usługi dla dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin.	92.114,84	17,56
Wsparcie szkoleniowe (szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, itp) – do 10% alokacji	52.457,21	10,00
<b>Razem:</b>	<b>524.572,05</b>	<b>100% kwoty objętej Planem Działania</b>

\* Gminy, które zakończyły opracowywanie PD wg poprzedniego wzoru korygują tabelkę przy najbliższej aktualizacji Planu.

TABELA 6.2.

Podział kwot	Kwota	
	zł	%
Kwota objęta Planem Działania	350.572,05	100%
Kwota pozostająca nadal w dyspozycji gminy	0.00	0%
<b>RAZEM</b>	<b>350.572,05</b>	<b>100% kwoty alokowanej na gminę</b>

**TABELA 6.3.**

Kwota w rozbiću na kwartały*	ROK 2008				ROK 2009				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
<b>Kwota (w złotych)</b>		32.017,46	36.897,43	105.085,11	100.000	110.000	90.000	50.572,05	524.572,05

\* Szczegółowe dane dotyczące planowanych wydatków w rozbiću na poszczególne miesiące będą przekazywane zgodnie z rozdziałem 3 Podręcznika Realizacji PIS

**7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym opisie usług społecznych są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego planu innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.**

Imię i nazwisko osoby uprawnionej	mgr inż. Jan Ziarnik
Stanowisko	Wójt Gminy Frysztak
Miejsce i data	Frysztak, dnia 08.01.2009 r.
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej	

**8. Weryfikacja planu (WYPEŁNIA ROPS / KONSULTANT REGIONALNY):**

Czy wszystkie pola zostały właściwie wypełnione przez gminę?	
Czy prognozowany koszt działań jest zgodny z kwotą alokowaną na daną gminę?	
Czy zakres planowanych usług jest zgodny z zapisami w planach strategicznych gminy, w tym w szczególności w strategii rozwiązywania problemów społecznych?	
PODPIS: .....	DATA:.....