

PLAN DZIAŁANIA

1. Adres gminy

Województwo	Podkarpackie
Miejscowość	Frysztak
Ulica	Ks. Wojciecha Blajera
Nr domu	20
Nr lokalu	-
Kod pocztowy	38-130 Frysztak

2. Osoba do kontaktów roboczych z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej

Imię	Gabriela
Nazwisko	Włodyka
Stanowisko	Koordinator Gminny PPWOW, Specjalista ds. funduszy pomocowych
Nr telefonu	017 - 277-71-10
Nr faksu	017 - 277-79-20
Adres poczty e-mail	ug@frysztak.pl gabriela.wlodyka@ug.frysztak.pl

3. Ogólny opis zaplanowanych usług społecznych (ok. 500 znaków)

1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu całej gminy w celu wyrównywania szans rozwojowych poprzez:

a) rozwój świetlic środowiskowych oraz centrów profilaktyczno - edukacyjnych – usługi psychologiczne, pedagogiczne, doradcy zawodowego, zajęcia w ramach kół zainteresowań -plastyczne, muzyczne, sportowe, itp.

b) programy zapewniające równy dostęp wszystkim młodym mieszkańcom gminy do aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez różnorodne zajęcia np. zajęcia sportowe a także zajęcia zorganizowane w okresie wakacji i ferii.

c) organizowanie przedsięwzięć wspierających i przybliżających dzieciom i młodzieży kulturę wysoką oraz uspołecznienie przez sztukę m.in. wyjazdy do kina, teatru, zajęcia artystyczne oraz rozwijanie różnorodnych zainteresowań.

2. Organizacja usług dla rodzin wspomagających aktywność lokalną, propagowanie zdrowego stylu życia wśród jak najszerszego grona odbiorców, zapewniających szeroki i powszechny dostęp dla rodzin, dzieci i młodzieży oraz osób starszych poprzez:

a) przygotowanie i zorganizowanie różnorodnych form usług integracyjnych dla dzieci, młodzieży, osób starszych - imprezy okolicznościowe np: festyny wiejskie w połączeniu z wystawami rękodzielnictwa miejscowej ludności jak również zabawą taneczną przy regionalnych zespołach muzycznych a także z regionalnymi posiłkami wykonywanymi m.in. przez tutejsze Koła Gospodyń Wiejskich.

b) zorganizowanie systemu pomocy rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialnych i zagrożonych marginalizacją społeczną.

3. Organizacja usług dla osób starszych, samotnych oraz chorych

a) zaplanowanie czasu wolnego dla osób starszych w celu zapewnienia powszechnego dostępu do opieki i zwiększenia aktywności osób starszych w ramach równych szans dla wszystkich mieszkańców.

b) zorganizowanie pomocy i opieki społecznej dla osób starszych, samotnych, chorych oraz niepełnosprawnych.

4. Usługi łączone dla dzieci i młodzieży, rodzin, osób starszych

Rozwój usług społecznych oraz wspieranie integracji międzypokoleniowej w Gminie

Frysztak.

5. Szkolenia oraz wizyty studyjne

a) szkolenia, kursy oraz inne formy doskonalenia umiejętności oraz radzenia sobie w zmieniającej się rzeczywistości dla mieszkańców Gminy Frysztak.

b) wizyty studyjne w celu zaobserwowania dobrych praktyk dla lokalnych liderów.

c) wizyty studyjne i wyjazdy szkoleniowe dla przedstawicieli stowarzyszeń, liderów i osób aktywnych społecznie,

Szkolenia dla Komisji Konkursowej, Zespołu Roboczego, koordynatora gminnego, szkolenia zwiększające integrację, współpracę, aktywność lokalną organizacji, instytucji i liderów lokalnych, jak również jakość usług w gminie oraz umiejętności pozyskiwania środków na działania z różnych źródeł zewnętrznych.

4. Czy planowane usługi są zgodne z zapisami w planach strategicznych gminy (w tym w strategii rozwiązywania problemów społecznych, jeśli istnieje)?

Planowane usługi są zgodne z zapisami w **Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Frysztak na lata 2007-2015**

TAK

Proszę zacytować odpowiednie zapisy:

Dla działania 3.1.a.

Cel strategiczny : Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

Cel operacyjny : Wyrównywanie szans rozwojowych.

Zadania: (Dzieci i młodzież)

1. Wczesna diagnoza uczniów z problemami w nauce połączona z tworzeniem grup edukacyjno- rozwojowych (7).

2. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży (9).

3. Rozwój świetlic środowiskowych - w każdej wsi oraz centrów profilaktyczno - edukacyjnych (10).

4. Promocja prac młodych twórców (np. konkursy twórczości dziecięcej) (17).

5. Promocja/wspieranie form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzieży, które sprzyjają rozwojowi zainteresowań i przeciwdziałają nudzie (18).

6. Przygotowanie corocznie oferty aktywnego spędzania ferii i wakacji (19).

7. Prowadzenie efektywnych programów profilaktycznych i edukacyjnych wspierających wychowanie dzieci i młodzieży (22).

8. Organizowanie warsztatów psychologicznych dla dzieci i młodzieży oraz rodziców z zakresu komunikacji, twórczego radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania problemów (23).

Dla działania 3.1.b.

Cel strategiczny: Tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu.

Cel operacyjny : Propagowanie zdrowego stylu życia.

Zadania: (Dzieci i młodzież)

1. Realizacja programów z zakresu edukacji zdrowotnej dla dzieci i młodzieży (4).

2. Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia (5).

3. Realizacja programów promocji zdrowia dla uczniów – preferencja dla wad postawy, wzroku, uzależnień, prawidłowego żywienia (6).

4. Promocja/realizacja programów propagujących zasady bezpiecznego zachowania dzieci i młodzieży na ulicy/drodze, w domu, podczas zabawy, na wakacjach, w kontaktach z innymi ludźmi (atrakcyjne zabawowo- konkursowe formy realizacji) (7).

Dla działania 3.1.c.

Cel strategiczny : Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

Cel operacyjny : Wyrównywanie szans rozwojowych.

Zadania: (Dzieci i młodzież)

1. Inicjowanie/organizowanie i promocja różnorodnych form działań sprzyjających kształtowaniu u dzieci i młodzieży postaw patriotycznych oraz poszanowania dla tradycji, historii oraz dorobku gminy i regionu (15).
2. Organizowanie/wspieranie przedsięwzięć przybliżających dzieciom i młodzieży kulturę wysoką (teatr, filharmonia, klub interesującej książki itp.) (16).
3. Promocja prac młodych twórców (np. konkursy twórczości dziecięcej) (17).
4. Edukacja ekologiczna młodego pokolenia (20).

Dla działania 3.2.a

Cel strategiczny: Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

Cel operacyjny: Dostępność bogatej oferty edukacyjnej.

Zadania: (Dzieci i młodzież)

1. Inicjowanie/organizowanie/promocja różnorodnych form działań sprzyjających kształtowaniu u dzieci i młodzieży postaw patriotycznych oraz poszanowania dla tradycji, historii oraz dorobku gminy i regionu (15).
2. Promocja prac młodych twórców (np. konkursy twórczości dziecięcej) (17).
3. Promocja/wspieranie form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, które sprzyjają rozwojowi zainteresowań i przeciwdziałają nudzie (18).

Zadania (Osoby starsze)

1. Organizowanie pokazów /konkursów umiejętności zawodowych seniorów (2).
2. Organizowanie imprez kulturalnych dla osób starszych i wspólnie dla wszystkich grup wiekowych (4).

Dla działania 3.2.b

Cel strategiczny: Tworzenie warunków sprzyjających umocnieniu rodziny.

Cel operacyjny: 1. Wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

2. Tworzenie systemu pomocy rodzinom wielodzietnym .

Zadania:(Rodziny z dziećmi)

1. Organizowanie zajęć szkoleniowo – warsztatowych pogłębiających wiedzę rodziców na temat rozwoju dzieci i młodzieży (2).
2. Tworzenie i realizacja programów skierowanych do rodzin w kryzysie psychicznym, emocjonalnym i wychowawczym (3).

Cel strategiczny: Stworzenie systemu profesjonalnej pomocy społecznej wzmacniającego świadomość społeczną i wspierającego jakość życia lokalnej społeczności.

Cel operacyjny: Budowa systemu pomocy rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialnych i rodzinom dysfunkcyjnym.

Zadania:

1. Dostarczanie usług i świadczeń pomocy społecznej rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej – priorytet dla rodzin z dziećmi, w tym wielodzietnych (8).
2. Budowanie systemu oparcia społecznego dla rodzin żyjących w ubóstwie (10).

Dla działania 3.3.a

Cel strategiczny: Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

Cel operacyjny : Wyrównywanie szans rozwojowych.

Zadania: (Osoby starsze).

1. Organizowanie pokazów/ konkursów umiejętności zawodowych seniorów (2).
2. Wspieranie różnorodnych form twórczości i ruchu artystycznego osób starszych (3).
3. Organizowanie imprez kulturalnych dla osób starszych i wspólnie dla wszystkich grup wiekowych (4).
4. Organizowanie wyjazdów dla osób starszych i niepełnosprawnych łączących edukację z turystyką, wyjazdy do kina, teatru (5).
5. Promocja lokalnej oferty kulturalnej i miejsc wartych zobaczenia (6).

Cel strategiczny: Tworzenie warunków życia na godnym poziomie. Wspieranie integracji osób starszych ze społecznością lokalną.

Cel operacyjny: Inicjowanie i wspieranie aktywności osób starszych.

Zadania: (Osoby starsze)

1. Organizowanie różnych form aktywności osób starszych, dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.(1).
2. Wspieranie przedsięwzięć przybliżających osobom starszym kulturę wysoką (kino, teatr, filharmonia (2).
3. Promowanie działań łączących pokolenia, wymianę doświadczeń oraz wiedzy (5).
4. Wspieranie różnorodnych form twórczości i ruchu artystycznego osób starszych (13).

Dla działania 3.3.b.

Cel strategiczny: Tworzenie warunków sprzyjających zdrowiu.

Cel operacyjny: 1. Profesjonalna profilaktyka.

2. Propagowanie zdrowego stylu życia.

Zadania: (Osoby starsze).

1. Organizowanie zajęć gimnastycznych dla osób starszych i niepełnosprawnych (1).
2. Organizowanie wyjazdów na zajęcia rehabilitacyjne na baseny, inhalacje i grotty solne (2).
3. Udostępnianie seniorom obiektów rekreacyjnych (3).
4. Utworzenie Klubu Seniora (4).
5. Organizowanie badań profilaktycznych oraz spotkań ze specjalistami (8).

Cel strategiczny: Stworzenie systemu profesjonalnej pomocy społecznej wzmacniającego świadomość społeczną i wspierającego jakość życia lokalnej społeczności.

Cel operacyjny: Rozwijanie systemu wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadania: (Wszyscy mieszkańcy).

1. Inicjowanie powstania i wspieranie rozwoju grup samopomocowych osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin (5).
2. Prowadzenie poradnictwa dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, np. pomoc w pozyskiwaniu środków PFRON, ułatwianie kontaktu z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych itp. (6).
3. Współtworzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży i niepełnosprawnych (12).

Dla działania 3.4.

Cel strategiczny: Tworzenie warunków sprzyjających funkcjonowaniu organizacji pozarządowych

Cel operacyjny: Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

Zadania: (Wszyscy mieszkańcy):

1. Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych na obszarze gminy (4).
2. Inicjowanie powstawania, rozwoju, przetwarzania, wprowadzania na rynek oraz podnoszenia jakości produktów, usług bazujących na lokalnych zasobach w tym naturalnych surowcach i produktach rolnych i leśnych wytwarzanych wg przepisów z dziada – pradziada (5).
3. Renowacja zabezpieczenia i oznakowania przydrożnych kapliczek, pomników przyrody charakterystycznych dla danej miejscowości (6).
4. Zakup strojów, eksponatów i innego wyposażenia dla zespołów artystycznych, zespołów folklorystycznych oraz innych grup i zespołów kultywujących miejscowe tradycje i zwyczaje (7).
5. Inwestycje służące utrzymaniu, kultywowaniu tradycyjnych zawodów i rzemiosła oraz inwestycji służących wspieraniu twórczości lokalnej lub ludowej (8).

Cel strategiczny: Tworzenie warunków rozwoju kapitału ludzkiego opartego na wiedzy.

Cel operacyjny: Dostępność bogatej oferty edukacyjnej

Zadania: (Osoby starsze)

1. Organizowanie imprez kulturalnych dla osób starszych i wspólnie dla wszystkich grup wiekowych (4).

Zaplanowanie działań i przygotowanie Planu Działania	X				X			
Przeprowadzenie procedury konkursowej i negocjacji oraz wybór usługodawców		X	X	X	X	X	X	X
Realizacja planu działania		X	X	X	X	X	X	X
Monitoring i ewaluacja działań		X	X	X	X	X	X	
Końcowa ocena i przygotowanie sprawozdań		X	X	X	X	X	X	X
Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu całej gminy w celu wyrównywania szans rozwojowych		X	X	X	X	X	X	X
Organizacja usług dla rodzin		X	X	X	X	X	X	X
Usługi dla osób starszych, samotnych oraz chorych		X	X	X	X	X	X	X
Usługi łączone		X	X	X	X	X	X	X
Szkolenia oraz wizyty studyjne			X	X	X	X	X	X

6. Plan zapotrzebowania na środki finansowe

TABELA 6.1.

Rodzaje usług* zgodnie z podziałem w punkcie 3, np.:	Kwota (w złotych)	% kwoty objętej Planem Działania
Usługi dla osób starszych	70.000,00	13,34
Usługi dla dzieci i młodzieży	240.000,00	45,76
Usługi dla rodzin	70.000,00	13,34
Usługi dla dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin.	92.114,84	17,56
Wsparcie szkoleniowe (szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, itp) – do 10% alokacji	52.457,21	10,00
Razem:	524.572,05	100% kwoty objętej Planem Działania

* Gminy, które zakończyły opracowywanie PD wg poprzedniego wzoru korygują tabelkę przy najbliższej aktualizacji Planu.

TABELA 6.2.

Podział kwot	Kwota	
	zł	%
Kwota objęta Planem Działania	350.572,05	100%
Kwota pozostająca nadal w dyspozycji gminy	0.00	0%
RAZEM	350.572,05	100% kwoty alokowanej na gminę

TABELA 6.3.

Kwota w rozbiću na kwartały*	ROK 2008				ROK 2009				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Kwota (w złotych)		32.017,46	36.897,43	105.085,11	100.000	110.000	90.000	50.572,05	524.572,05

* Szczegółowe dane dotyczące planowanych wydatków w rozbiću na poszczególne miesiące będą przekazywane zgodnie z rozdziałem 3 Podręcznika Realizacji PIS

7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym opisie usług społecznych są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego planu innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej	mgr inż. Jan Ziarnik
Stanowisko	Wójt Gminy Frysztak
Miejsce i data	Frysztak, dnia 08.01.2009 r.
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej	

8. Weryfikacja planu (WYPEŁNIA ROPS / KONSULTANT REGIONALNY):

Czy wszystkie pola zostały właściwie wypełnione przez gminę?	
Czy prognozowany koszt działań jest zgodny z kwotą alokowaną na daną gminę?	
Czy zakres planowanych usług jest zgodny z zapisami w planach strategicznych gminy, w tym w szczególności w strategii rozwiązywania problemów społecznych?	
PODPIS:	DATA:.....