

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA**  
***Usługi integracji społecznej***  
**USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Frysztak uzyskała dotację w wysokości **550.146,36 PLN**, z czego część tej dotacji w wysokości **12.000,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług na 2010 rok.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Frysztak zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie<sup>1</sup> z innymi usługodawcami.

**2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy we Frysztaku dnia **12.07.2010 r.** o godzinie **13.00**.

**Materiały ze spotkania będą dostępne na stronie [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) w oknie PPWOW**

**3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach*) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

**OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

**WARIANTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

<sup>1</sup>Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

**ZORGANIZOWANIE CZASU WOLNEGO DZIECIOM I MŁODZIEŻY Z TERENU CAŁEJ GMINY  
W CELU WYRÓWNYWANIA SZANS ROZWOJOWYCH POPRZEZ:**

**CZĘŚĆ I**

**PROGRAMY ZAPEWNIAJĄCE RÓWNY DOSTĘP WSZYSTKIM MŁODYM MIESZKAŃCOM GMINY  
DO AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU POPRZEZ RÓŻNORODNE ZAJĘCIA  
MIN. ZAJĘCIA SPORTOWE**

**CZĘŚĆ II**

**ZORGANIOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WSPIERAJĄCYCH I PRZYBLIŻAJĄCYCH  
DZIECIOM, MŁODZIEŻY KULTURĘ WYSOKĄ M.IN. WYJAZDY DO KINA, TEATRU, ZAJĘCIA  
ARTYSTYCZNE ORAZ ROZWIJANIE RÓŻNORODNYCH ZAINTERESOWAŃ.**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie<sup>2</sup> rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina ]

**5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

**6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ<sup>3</sup>**

**w odniesieniu do części I**

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową dostosowaną do realizowanego projektu
- c. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą stosownie do specyfiki projektu
- d. dysponowanie odpowiednim transportem dostosowanym do przewozu osób (o ile taki transport jest przewidziany)

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/ oświadczenia np.:

- tytuł prawny do lokalu
- dokumenty potwierdzające możliwość korzystania z dostępnego zaplecza socjalnego
- program zajęć
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje

---

<sup>2</sup> Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi. Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

<sup>3</sup> Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

- oświadczenie o dysponowaniu transportem osobowym ( o ile taki transport jest przewidziany)

#### **w odniesieniu do części II**

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową dostosowaną do realizowanego projektu
- c. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą stosownie do specyfiki projektu
- d. dysponowanie odpowiednim transportem dostosowanym do przewozu osób (o ile taki transport jest przewidziany)

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/ oświadczenia np.:

- tytuł prawny do lokalu
- dokumenty potwierdzające możliwość korzystania z dostępnego zaplecza socjalnego
- program przedsięwzięć
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje
- oświadczenie o dysponowaniu transportem osobowym ( o ile taki transport jest przewidziany)

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

## **7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT**

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, ( można je pobrać ze strony [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) – PPWOW – potrzebne dokumenty) należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do sekretariatu Urzędu Gminy we Frysztaku ul. Ks. Wojciecha Błajera 20, 38-130 Frysztak w terminie

**do 21 lipca 2010 roku do godz. 9.00**

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług:

### **ZORGANIZOWANIE CZASU WOLNEGO DZIECIOM I MŁODZIEŻY Z TERENU CAŁEJ GMINY W CELU WYRÓWNYWANIA SZANS ROZWOJOWYCH POPRZEZ:**

#### **CZĘŚĆ I**

**PROGRAMY ZAPEWNIAJĄCE RÓWNY DOSTĘP WSZYSTKIM MŁODYM MIESZKAŃCOM GMINY DO AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU POPRZEZ RÓŻNORODNE ZAJĘCIA MIN. ZAJĘCIA SPORTOWE**

#### **CZĘŚĆ II**

**ZORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WSPIERAJĄCYCH I PRZYBLIŻAJĄCYCH DZIECIOM, MŁODZIEŻY KULTURĘ WYSOKĄ M.IN. WYJAZDY DO KINA, TEATRU, ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE ORAZ ROZWIJANIE RÓŻNORODNYCH ZAINTERESOWAŃ.**

ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

**Termin realizowania ofert od 2 sierpnia do 31 sierpnia 2010 r.**

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).  
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w dniu **28.07.2010r.** poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

#### 8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z panią Gabrielą Włodyką (koordynator PPWOW) nr pokoju 28 , tel. (017) 277-71-10 wew. 328

#### 9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
  2. Wzór Umowy na świadczenie usług społecznych
  3. Wzór porozumienia na świadczenie usług społecznych
  4. Wzór Sprawozdania
- DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:
5. Formularz oceny wniosków przez komisję konkursową
  6. Zarządzenie regulamin i skład komisji konkursowej
  7. Koszty kwalifikowane
  8. Plan działania