

**Zaproszenie do składania oferty**  
**na usługi Integracji Społecznej o wartości nieprzekraczającej 2000 euro,**  
w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich,  
w trybie procedury specjalnej CPP

1. **Zamawiający** zaprasza **Stowarzyszenie Rozwoju i Promocji Wsi Twierdza** jako kwalifikowanego usługodawcę do złożenia oferty mającej na celu rozwój usług integracji społecznej na rzecz **SZKOLENIA ORAZ WIZYTY STUDYJNE OSÓB AKTYWNIE DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY FRYSZTAK**  
**CZĘŚĆ I - WIZYTY STUDYJNE I SZKOLENIA DLA PRZEDSTAWICIELI SAMORZĄDU LOKALNEGO, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, LOKALNYCH LIDERÓW W CELU WYMIANY DOŚWIADCZEŃ POPRZEZ M.IN. ZAJĘCIA WARSZTATOWE**

## 2. Procedura

W OPARCIU O PROCEDURĘ CPP ( ang) Community Participation In Procurement -udział społeczności w zamówieniach ) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem :<http://www.ppwow.gov.pl> oraz na stronie internetowej gminy **Frysztak** [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl)

Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług, jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

## 3. Zakres zamówienia usługi :

- Cel realizowanej usługi – **Wizyta studyjna połączona ze szkoleniem w celu przedstawienia osiągniętych rezultatów w ramach PPWOW PIS i zaobserwowanie dobrych praktyk**
- Beneficjenci usługi ( odbiorcy) – **organizacje pozarządowe, liderzy oraz osoby aktywnie działające w lokalnym środowisku**
- Działania w ramach realizacji usługi: **przygotowanie materiałów promocyjnych, przygotowanie stoisk, prezentacja multimedialna, zaprezentowanie zrealizowanych usług jak również dobrych praktyk**
- Termin realizacji usługi – **18 sierpień**
- Koszt szacunkowy usługi **2550,41 zł**

## 4. Warunki realizacji:

Usługodawcę zobowiązuje się do:

- Zapewnienia wysokiej jakości usługi.
- Ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi.
- Udokumentowania poniesionych wydatków na realizację usługi ( np. rachunki, faktury ).
- Udokumentowania realizacji usługi ( np zdjęcia z usługi oraz lista obecności ).
- Promocji usługi na terenie gminy Frysztak i co najmniej powiatu strzyżowskiego
- Zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa publicznego ( wymagana kserokopia ubezpieczenia imprezy )- *w przypadku gdy dotyczy.*
- Złożenia sprawozdania z zrealizowanej usługi

## 5. Procedura składania oferty i jej oceny.:

5.1. Termin złożenia oferty- do 7 dni od daty otrzymania niniejszego zaproszenia.

5.2. Miejsce złożenia oferty- siedziba Urzędu Gminy we Frysztaku ul. Ks. W. Blajera 20 pokój nr 28

**5.3. Ocena oferty :**

- Oceny oferty dokonuje Zamawiający wraz/lub Zespół Zadaniowy, który został powołany przez Wójta Gminy Frysztak Zarządzeniem nr 1/157/2009 z dnia 18 lutego 2009 r. w minimalnym składzie 2 osób ( z oceny konkretnej usługi należy wykluczyć osoby związane służbowo bądź prywatnie z usługodawcą oraz bezpośrednio zainteresowane wykonaniem tej usługi ).
- Ocenie oferty podlega prawidłowo wypełniony wniosek oraz przedłożone załączniki a także zgodność z zakresem zamawianych usług i warunkami realizacji.
- Przewiduje się możliwość wyjaśnień i negocjacji szczegółów umowy z usługodawcą ( jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne ).
- Wyniki oceny sporządzane są w formie protokołu i podpisane przez Zamawiającego i/lub Zespół oceniający ofertę.
- O wynikach oceny oferty usługodawca zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia oferty.
- Ostateczną decyzją dot. złożonej oferty będzie podpisanie umowy/porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą.

6. Kontakt z Zamawiającym; dodatkowych informacji lub wyjaśnień udziela Pani Gabriela Wlodyka Koordynator PPWOW, nr pokoju 28, tel. 17 2777110, wew. 328